



แบบคำร้องขออนุมัติจัดเก็บเอกสารนอกสถานประกอบการ

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบอาคาร

บจก./บมจ./หจก./หสม.

ที่อยู่

ลักษณะสถานประกอบการ(สำนักงานใหญ่/สาขา) อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ บ้าน/ทาวเฮ้าส์
 อาคาร/โรงงาน อื่นๆ (โปรดระบุ)

ขออนุญาตจัดเก็บเอกสารนอกสถานประกอบการ เนื่องจาก

- สถานที่ไม่เพียงพอ
 ขาดระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

โดยจะนำไปเก็บที่ บจก./บมจ./หจก./หสม.

ที่อยู่

ระยะเวลาการฝากเอกสารตั้งแต่.....ถึง.....

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารแนบมา ดังนี้

- หนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงชื่อ).....
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (.....)
 สัญญาการฝากเก็บเอกสาร ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท
 แผนของบริษัทผู้ขออนุมัติจัดเก็บเอกสารนอกสถานประกอบการ (ลงชื่อ).....
 แผนของบริษัทผู้รับฝากเก็บเอกสาร (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

สำหรับพนักงานศุลกากรเท่านั้น

ผลการตรวจสอบ

- เห็นควรอนุมัติให้เก็บเอกสารนอกสถานประกอบการ
 เห็นควรไม่อนุมัติให้เก็บเอกสารนอกสถานประกอบการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

.....

วันที่ตรวจสอบ.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

เจ้าหน้าที่บริษัทผู้รับการตรวจ พนักงานศุลกากร

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

เจ้าหน้าที่บริษัทผู้รับการตรวจ พนักงานศุลกากร